宁波交投资源有限公司

招聘登记表

（一）基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | | | **曾用名** | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **性 别** |  | | | | | **出生**  **年月** | | | |  | | | | | | | | |
| **民 族** |  | | | | | **学 历** | | | |  | | | | | | | | |
| **职 称** |  | | | | | **入党**  **时间** | | | |  | | | | | | **婚姻**  **状况** | | |  | | | | |
| **身份证号** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **户籍地址** |  | | | | | | | | | | **现居住地址** | | | | |  | | | | | | | |
| **有何特长** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作单位** |  | | | | | | | | | | | **工作岗位** | | |  | | | | | | | | |
| **联系电话** |  | | | | | | | | | | | **联系邮箱** | | |  | | | | | | | | |
| **应聘岗位** |  | | | | | | | | | | | **期望薪资** | | |  | | | | | | | | |

（二）学习经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **就读院校** | **所学专业** | **学历** | **学位** | **学习形式** |
| 起： 年 月  至： 年 月 |  |  |  |  |  |
| 起： 年 月  至： 年 月 |  |  |  |  |  |
| 起： 年 月  至： 年 月 |  |  |  |  |  |
| 起： 年 月  至： 年 月 |  |  |  |  |  |

填写说明：

1、本栏需依次填写高中（含中专、技校）至今的学习经历；

2、学习形式包括全日制、自学考试、夜大学、职工大学、电视大学、业余大学、函授、研修班、高等学校进修、党校及在职学历教育等。

（三）技能水平

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职业/执业资格名称** | **获得时间** | **颁发机构** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填写说明：

1、职业资格指由国家人社部发文的，具有高级技师、技师、中级等对应等级划分的资格证书；

2、执业资格指注册安全工程师、一级建造师、二级建造师、注册会计师、注册造价工程师、企业法律顾问等资格；

3、会计上岗证等上岗证书也需填入本栏，同时需在备注栏备注“上岗证”。

（四）工作履历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **所在单位** | **所在部门及岗位** | **证明人** |
| 起： 年 月  至： 年 月 |  |  |  |
| 起： 年 月  至： 年 月 |  |  |  |
| 起： 年 月  至： 年 月 |  |  |  |
| 起： 年 月  至： 年 月 |  |  |  |
| 起： 年 月  至： 年 月 |  |  |  |

填写说明：

1、工作履历从参加工作起连续填写，不得间断，填写到现所在单位为止；

2、所在单位及相关信息均需填写全称。

（五）主要社会关系

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家**  **庭**  **主**  **要**  **成**  **员**  **情**  **况** | **配**  **偶** | 姓 名 | |  | | | 出生  年月 | |  | 民族 |  |
| 出生地 | |  | | | 参加工  作时间 | |  | 政治  面貌 |  |
| 毕业院校  /所学专业 | | |  | | | | | 学历 |  |
| 工作单位 | | |  | | | | | 职务/  职称 |  |
| 户口所在地 | | |  | | | | | | |
| **其他直系亲属** | 称谓 | 姓 名 | | | 出生年月 | | 工作单位、职务 | | | 政治面貌 |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |

填写说明：如未婚，配偶栏信息可不填写。

（六）荣誉或处分情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **荣誉或处分内容** | **批准时间** | **批准单位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

填写说明：

1、荣誉指有关单位给予本人的各种形式奖励；需填写主要荣誉；

2、处分指有关单位给予本人的各种形式通报批评、党纪政纪处分、刑事处分、刑事犯罪等处分和刑罚等；尚未撤销的处分均需填入本栏。

（七）其他情况

|  |
| --- |
|  |

填写说明：本栏可针对招聘岗位的任职资格，进行补充性说明。

以上所有登记内容均由本人填写，内容完整、真实。

本人签名/日期：