应聘登记表

表单编号：ZG-17-02

填写说明：

1.本人郑重承诺，以下填写的内容均真实、准确、有效。2．本人提供的学历证、身份证及其他相关证件均真实有效，并可接受公司的工作背景调查核实，并承担提供虚假情况的后果。3．本人知悉公司新员工需通过面试考察、体检后，才能被正式录用。4．本人与原工作单位的人事等关系由本人自行协调处理并承担一切后果。5．本表提交后概不退回。

填写日期： 本人签名：

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 出生年月 | |  | 照片 |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 | |  | 血型 | |  |
| 籍贯 |  | 民族 | |  | 政治面貌 | |  |
| 身份证号码 |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 毕业院校 |  | | | | 最高学历 | |  | |
| 所学专业 |  | | | | 毕业时间 | |  | |
| 居住地址 |  | | | | 外语水平 | |  | |
| 初次工作 | 年 月 | | | | 是否在职 | |  | |
| 求职意向 |  | | | | 期望薪资 | |  | |
| 教育及培训经历  （从高中或同等学历写起） | 起止日期 | | 学校名称 | | 所学专业 | | 证书 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 工作经历  （从最近的工作经历写起） | 起止日期 | | 单位 | | 部门/岗位 | | 说明（含职责/奖惩等） | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 家庭关系 | 称谓 | | 姓名、工作单位、联系电话 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 就职调查 | 是否有家族病史或既往病史 | | | | | 三年内是否进行过手术 | | |
| □否 □是 病史 | | | | | □否 □是 手术 | | |
| 自我评价 |  | | | | | | | |